

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1238»

Визитная карточка

Здания дошкольных групп

ГБОУ Школа № 1238

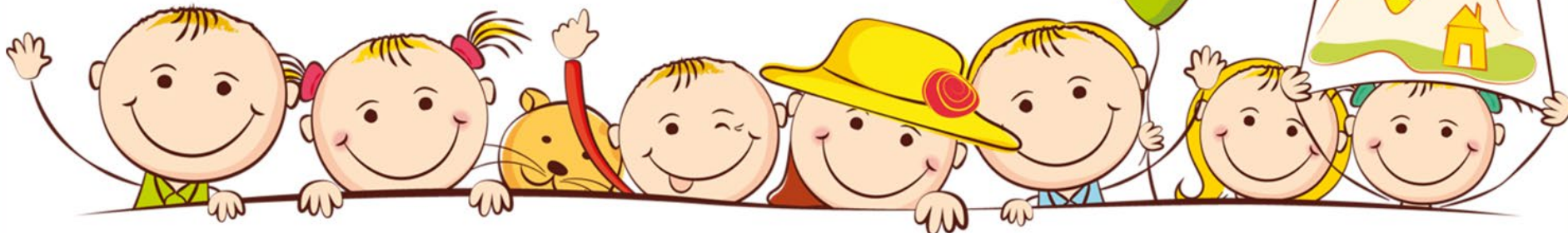
Директор школы
Наталья Владимировна Ильина

Юридический адрес:
119634, город Москва, улица
Чоботовская, дом 19.

Адрес электронной почты:
1238@edu.mos.ru

Сайт школы: www.sch1238.mskobr.ru/

Адреса зданий дошкольных групп:
улица Лукинская, дом 16, корпус 2;
улица Лукинская, дом 14, корпус 2;
улица Лукинская, дом 12А;
улица Шолохова, дом 30, корпус 1;
улица Шолохова, дом 19, корпус 1;
улица Шолохова, дом 19, корпус 3



Здание дошкольных групп
улица Лукинская, дом 16, корпус 2



Здание дошкольных групп
улица Лукинская, дом 12А



Здание дошкольных групп
улица Шолохова, дом 19, корпус 3

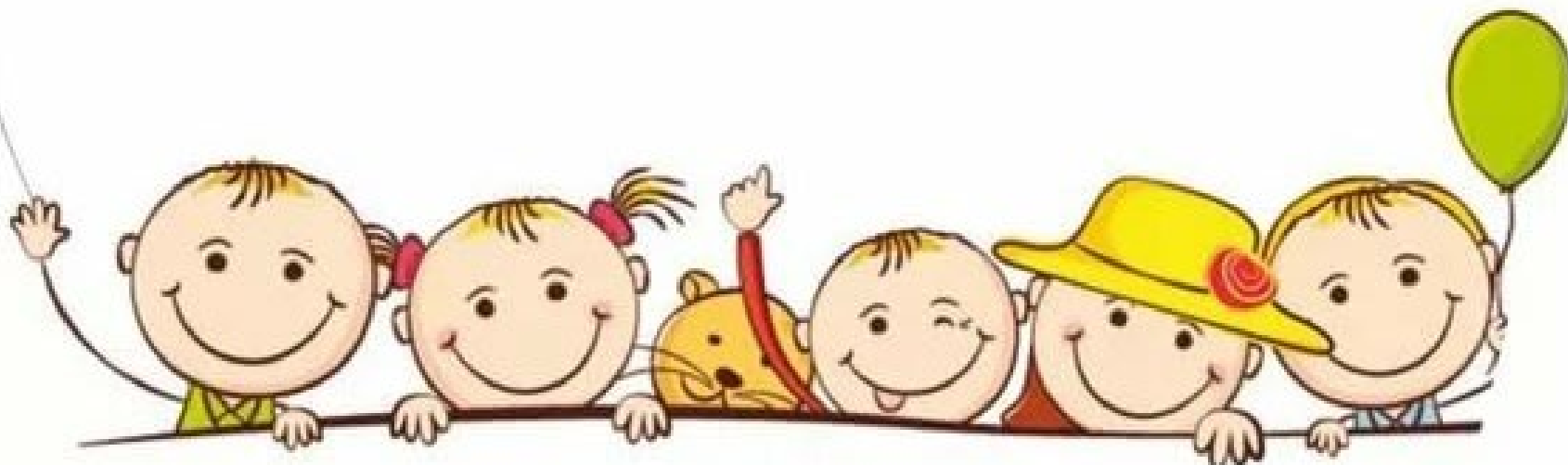


Здание дошкольных групп
улица Шолохова, дом 30, корпус 1



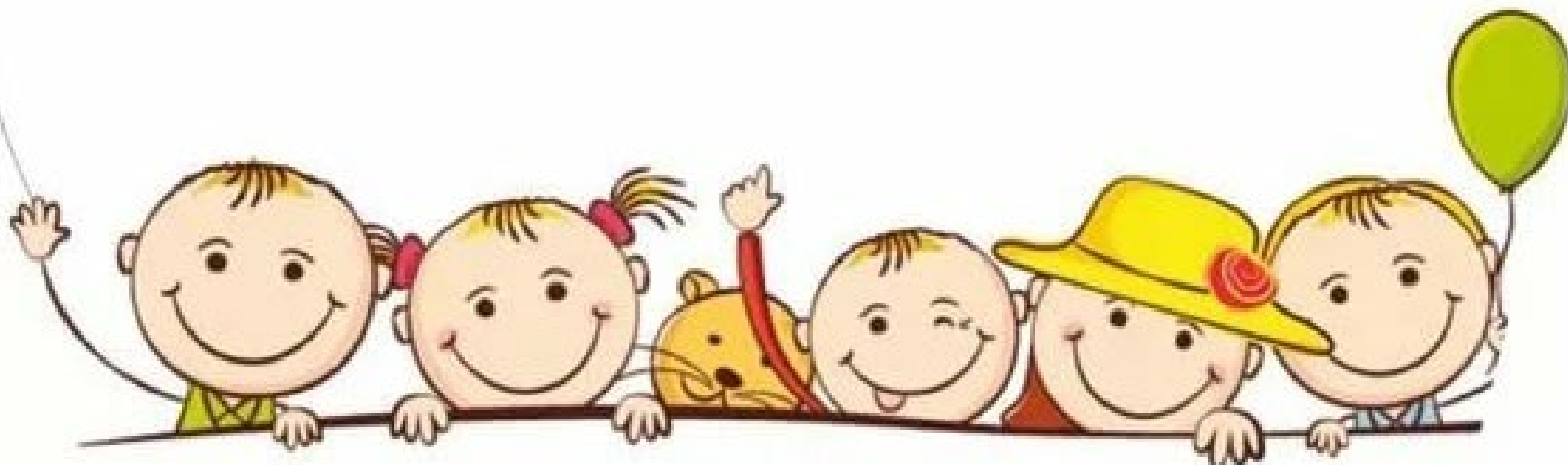
БУДЕМ ЗНАКОМЫ

Должность	ФИО	Контакты
Старший воспитатель	Коликова Марина Васильевна	kolikovamv@s1238.ru 8 (499)739 09 26 8 (499)749 46 52
Старший воспитатель	Коршунова Татьяна Михайловна	korshunovاتم@s1238.ru
Старший воспитатель	Вавилова Валентина Александровна	vavilovava@s1238.ru



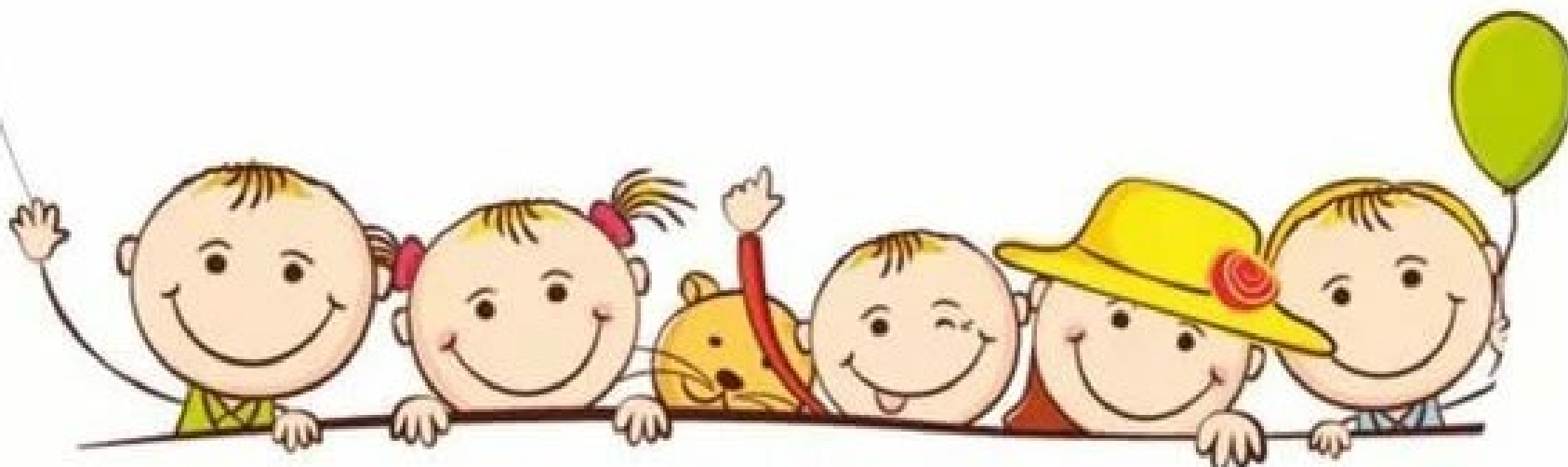
БУДЕМ ЗНАКОМЫ

Должность	ФИО	Контакты
Специалист по питанию /медицинская сестра	Кот Наталья Николаевна	kotnn@s1238.ru 8 (499)749 44 67
Специалист по питанию	Прохорова Татьяна Валерьевна	prohorovativ@s1238.ru
Специалист по питанию	Ильина Марина Валерьевна	ilinamv@s1238.ru
Специалист по питанию	Бойко Олеся Федоровна	boikoof@s1238.ru



БУДЕМ ЗНАКОМЫ

Должность	ФИО	Контакты
Инструктор по ФИЗО	Бырканова Яна Антоновна	byrkanovayaa@s1238.ru
Инструктор по ФИЗО	Кириллова Наталья Владимировна	kirillovanv@s1238.ru
Инструктор по ФИЗО	Чулкова Людмила Викторовна	chulkovalv@s1238.ru
Инструктор по ФИЗО	Богатырев Владимир Николаевич	bogatyrevvn@s1238.ru



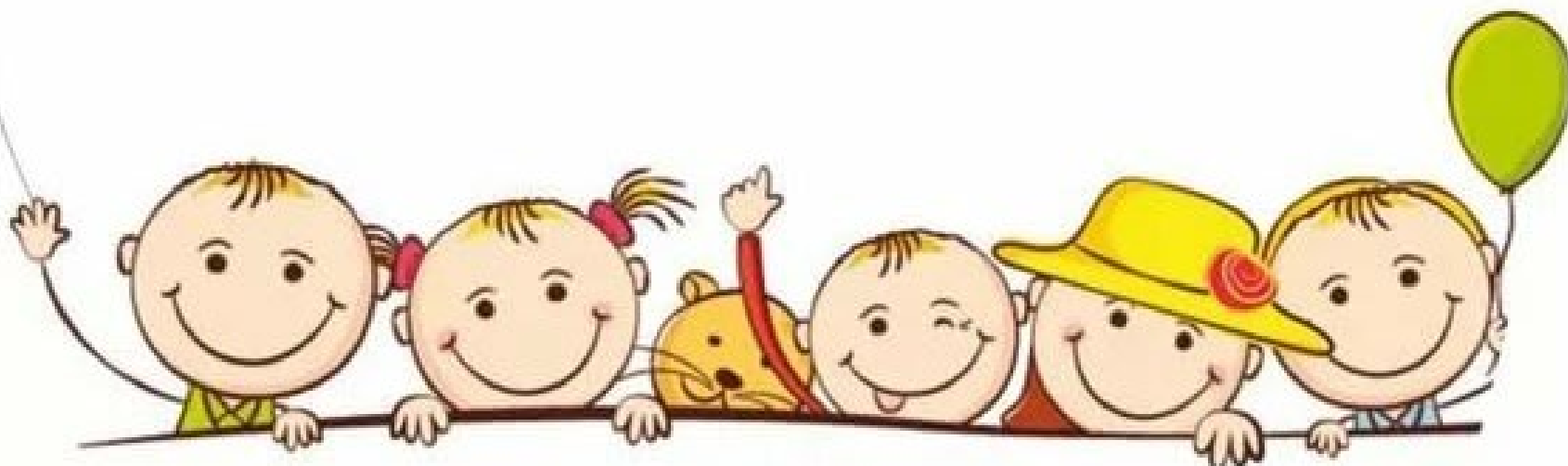
БУДЕМ ЗНАКОМЫ

Должность	ФИО	Контакты
Музыкальный руководитель	Трайзе Майя Владимировна	trayzemv@s1238.ru
Музыкальный руководитель	Завидная Альбина Владимировна	skuratovaav@s1238.ru
Музыкальный руководитель	Евдокимова Татьяна Ивановна	evdokimovati@s1238.ru
Музыкальный руководитель	Байбородова Кристина Викторовна	bajborodovakv@s1238.ru
Музыкальный руководитель	Кириченко Надежда Сергеевна	

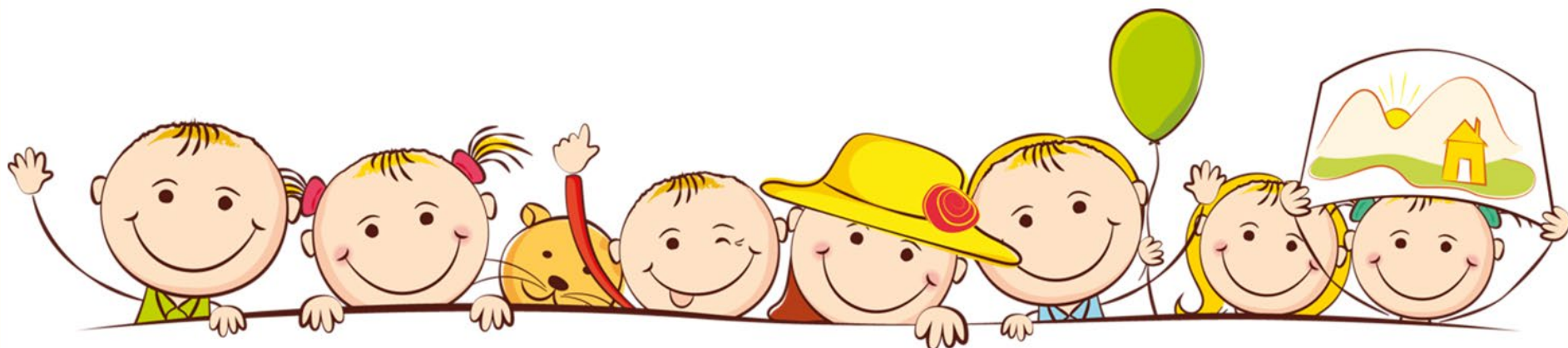


БУДЕМ ЗНАКОМЫ

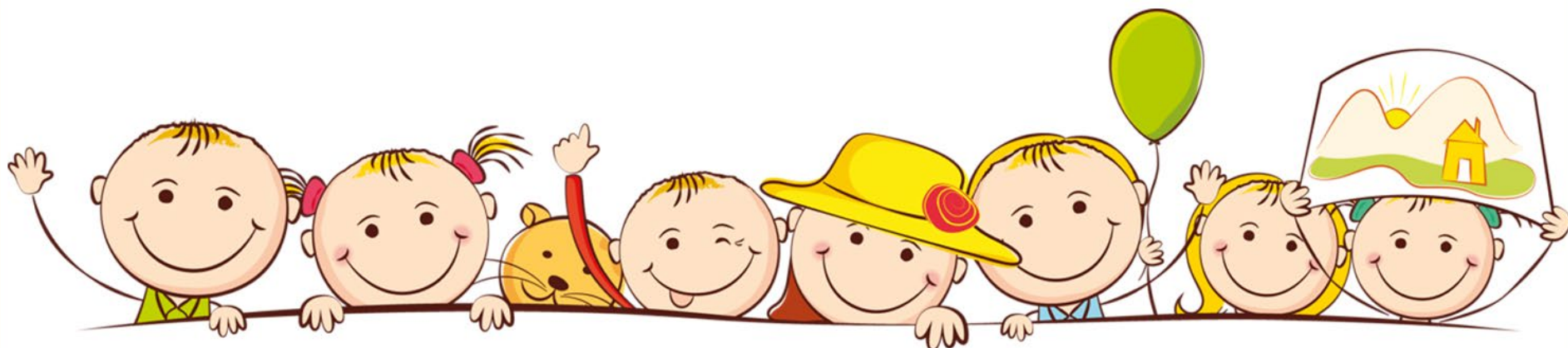
Должность	ФИО	Контакты
Педагог - психолог	Семенова Марина Витальевна	semenovamv@s1238.ru
Педагог - психолог	Малашина Анна Алексеевна	malashinaaaa@s1238.ru
Педагог - психолог	Голощапова Екатерина Юрьевна	GoloshchapovaEU@s1238.ru
Педагог - психолог	Кондрашова Наталья Павловна	kondrashovanp@s1238.ru



Группа	Должность ФИО	
Группа 01	Воспитатели: Янчевская Ольга Александровна Ковальчук Наталья Леонидовна Помощник воспитателя: Ликсанина Надежда Михайловна	yanchevskayaaoa@s1238.ru kovalchuknl@s1238.ru
Группа 05	Воспитатели: Бордашова Светлана Вадимовна Решинская Людмила Александровна Помощник воспитателя: Бурлакова Галина Григорьевна	bordashovasv@s1238.ru reshinskayala@s1238.ru



Группа	Должность ФИО	
Группа 00А	Воспитатели: Мишенкова Екатерина Алексеевна Пиук Наталья Анатольевна Помощник воспитателя: Симонова Екатерина Николаевна	mishenkovaeea@s1238.ru piukna@s1238.ru
Группа 06А	Воспитатели: Токарева Александра Викторовна Качаян Женя Ашотовна Помощник воспитателя: Барышева Нина Дмитриевна	tokarevaav@s1238.ru



Целью работы дошкольных групп является создание условий для всестороннего развития личности ребенка.

Основные задачи:

- ✦ Охрана жизни и укрепление здоровья детей.
- ✦ Обеспечение интеллектуального личностного и физического развития ребенка.
- ✦ Приобщение детей к общечеловеческим ценностям.
- ✦ Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Документы, регулирующие образовательные отношения:

- ✦ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Стандарт педагога.
- ✦ ЗАКОН 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- ✦ Устав ГБОУ Школа № 1238
- ✦ ПРАВИЛА внутреннего распорядка
- ✦ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.





Режим работы дошкольных групп:

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА

с 7.00 до 19.00

СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ

- ВЫХОДНЫЕ ДНИ

Основная образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с ФОП ДО



Социально-
коммуникативное
развитие

Художественно-
эстетическое
развитие

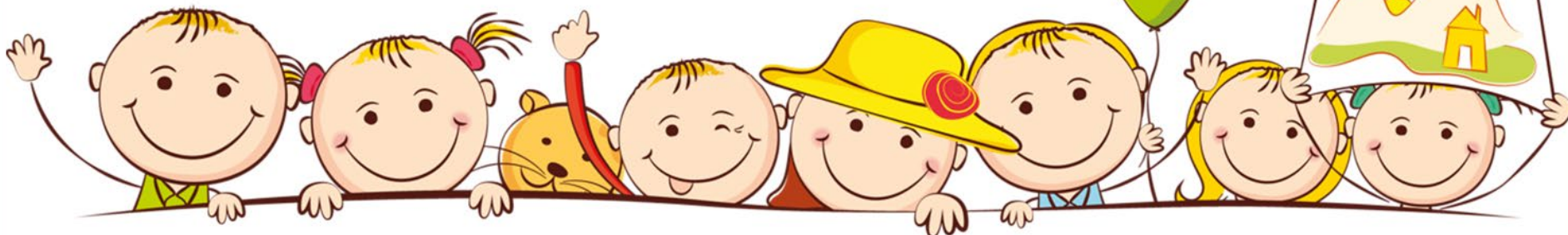
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОБЛАСТИ**

Познавательное
развитие

Речевое
развитие

Физическое
развитие

Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.КОМАРОВОЙ, Э.М. ДОРОФЕЕВОЙ



Развитие ребенка определяется условиями предметно-пространственной среды (ППС)



Ребенок овладевает
способами действия с
предметами (зона
ближайшего развития)

ППС побуждает к активным
действиям с предметами и
способствует формированию
представлений о них

Педагог направляет
процесс освоения
ребенком предметной
деятельности

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Второй группы раннего возраста 2-3 года



Занятия по программе

Базовый вид деятельности	Периодичность в месяц
	Вторая группа раннего возраста
Физкультура в помещении	8 раз в месяц
Познавательное развитие/сенсорное развитие	4 раза в месяц
Познавательное развитие/окружающий мир	4 раза в месяц
Музыка	8 раз в месяц
Рисование	4 раза в месяц
Лепка	3 раза в месяц
Конструирование	1 раз в месяц
Ребенок и окружающий мир	1 раз в неделю
Развитие речи	8 раз в месяц
ИТОГО	40 занятий месяц



РЕЖИМ ДНЯ

2-я группа раннего возраста



Режимные моменты	2-я группа раннего возраста		
	время	начало	окончание
Прием детей, свободная игровая деятельность детей	07.00-08.00	07.00	07:50
Утренняя гимнастика	07:50-08:00	07.50	08.00
Подготовка к завтраку, завтрак	08.00-08.20	08.00	08.20
Организация образовательной и самостоятельной деятельности, игра, индивидуальная работа. Утренний круг.	08.20-09.00	08.20	09.00
Второй завтрак	09:00-09.10	09.00	09.10
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	09.10-11.20	09.10	11.20
Подготовка к обеду, обед	11.20-12.20	11.20	12.20
Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон, постепенный подъем, профилактические процедуры	12.00-15.15	12.00	15.15
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.25	15.15	15.25
Самостоятельная деятельность, игра, вечерний круг	15.25-16.15	15.25	16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15-18.00	16.15	18.00
Возвращение с прогулки, подготовка к ужину, ужин, уход детей домой	18.00-19.00	18.00	19.00

АДАПТАЦИЯ – ЭТО ПРОЦЕСС ВХОЖДЕНИЯ В НОВУЮ СРЕДУ И ПРИСПОСОБЛЕНИЕ К ЕЕ УСЛОВИЯМ

В ГБОУ Школе №1238 действует «Положение об адаптации»

С полным текстом документа можно ознакомиться:

https://sch1238.mskobr.ru/info_edu/education#/

Положения находятся в: Сведения об образовательной организации → Образование → в папке Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией.

Адаптация проходит в зависимости индивидуальных особенностей и поведения ребенка.

Группа детей делиться на адаптационные подгруппы.

АДАПТАЦИЯ – ЭТО ПРОЦЕСС ВХОЖДЕНИЯ В НОВУЮ СРЕДУ И ПРИСПОСОБЛЕНИЕ К ЕЕ УСЛОВИЯМ

Для каждой адаптационной подгруппы схема посещения группы следующая (для детей ранее не посещавших дошкольные группы):

Дни посещения	Продолжительность	Режимный момент
1 и 2 день	2-3 часа	До прогулки
2 - 6 день		До сна
7 – 10 день		Сразу после полдника
С 11 дня		Целый день

АДАПТАЦИЯ – ЭТО ПРОЦЕСС ВХОЖДЕНИЯ В НОВУЮ СРЕДУ И ПРИСПОСОБЛЕНИЕ К ЕЕ УСЛОВИЯМ



ОТ ЧЕГО ЖЕ ЗАВИСИТ ХАРАКТЕР И ДЛИТЕЛЬНОСТЬ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА?

От возраста ребенка

От состояния здоровья и уровня развития ребенка

От сформированности предметной деятельности

От индивидуальных особенностей



ОТ ЧЕГО ЖЕ ЗАВИСИТ ХАРАКТЕР И ДЛИТЕЛЬНОСТЬ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА?

От условий жизни в семье

От уровня тренированности адаптационных механизмов

От опыта общения со сверстниками и взрослыми



СОВЕТЫ РОДИТЕЛЯМ



И дома, и в саду говорите с
малышом спокойно, уверенно



Обязательно скажите, что вы
придете, и обозначьте когда



Пусть малыша отводит тот
родитель или родственник, с
которым ему легче расстаться



СОВЕТЫ РОДИТЕЛЯМ



Привыкание - нужно
сделать его
постепенным



В течении 1-й недели
ребёнок посещает
детский сад 1 час



Последующие -
увеличиваются на 1-1,5
часа.



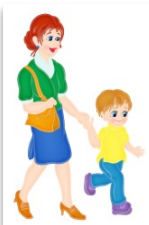
Какой ребенок молодец!



Традиция — прощания
или приветствия



Расставание не следует
затягивать, прощайтесь
легко и быстро



Главное правило таково:
спокойна мама —
спокоен малыш



СОВЕТЫ РОДИТЕЛЯМ

- Разговаривайте с ребенком про детский сад: поговорите с ним, как со взрослым.
- Подробно расскажите ребенку о режиме детского сада: что, как и в какой последовательности, он будет там делать.
- В период адаптации не отучайте малыша от вредных привычек – так вы осложните привыкание;
- На первых порах постарайтесь уделять вашему малышу тройное внимание дома и на прогулках, напоминайте вечером ему о садике, о ребятах, о воспитательнице. Самое главное - не бойтесь слез ребенка, ведь он пока не может реагировать иначе!
- Будьте спокойны и вежливы с ребенком и сотрудниками детского сада – ваше настроение передается малышу!



ЧТО НЕОБХОДИМО РЕБЕНКУ В ГРУППЕ ПОЛНОГО ДНЯ

- Физкультурная форма
- Чешки для музыкальной деятельности
- Сменная одежда (для группы)
- Запасная одежда и нижнее белье



Stream unlimited images \$9.90/month - Click here!



БЕЗОПАСНОСТЬ. ПРОХОД – ПИТАНИЕ КАРТУ «ПРОХОД – ПИТАНИЕ» МОЖНО ЗАБРАТЬ У ВОСПИТАТЕЛЯ.

Электронная карта в образовании

ecard.dit.mos.ru



Инфогород.
Электронная карта в образовании

Электронная карта — ключ доступа к услугам и сервисам в электронном виде для обучающихся в образовательных организациях города Москвы

[О проекте](#) [Возможности](#) [Электронные карты](#) [Сервисы](#) [Статистика](#) [Информационные материалы](#) [СМИ](#)



Электронная карта —
своеобразный эквивалент
электронного удостоверения
школьника и удобный
платёжный инструмент.

[Подробнее о проекте](#)



Департамент
информационных
технологий
города Москвы



ПИТАНИЕ в дошкольных группах города Москвы **БЕСПЛАТНОЕ.**

- Двадцатидневное меню утверждено Центром гигиены и эпидемиологии в г. Москве и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.
- Информационное письмо Департамента образования города Москвы от 16.01.2013 года № 01-08-49/13 гласит: «Не рассматривается в качестве нарушения заказ рационов питания, превышающий фактическое количество присутствующих воспитанников, не более чем на 4%.»

Родительская оплата

Решением расширенного заседания Управляющего совета ГБОУ Школы № 1238 и на основании согласования с Департаментом образования города Москвы

Постановили:

Установить размер ежемесячной платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в размере: - **2 750,00 рублей**



РОДИТЕЛЬСКАЯ ОПЛАТА

На основании п. 3.2. Договора:

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанниками образовательной организации без уважительной причины.

Уважительными причинами непосещения Воспитанниками образовательной организации являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденное справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;
- дни нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;
- дни отсутствия Воспитанника образовательной организации в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), в количестве не более 56 дней в течение года на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 5-ти (пяти) рабочих дней в месяц, а также в летние месяцы (с июня по август), подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);
- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонт.



ИНСТРУКЦИЯ

по оплате за родительскую плату (ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА) www.mos.ru

← Я ↻ pay.mos.ru

Мои платежи

★ 93 отзыва

📄

🔍

🔗

🌟

mos.ru Официальный сайт Мэра Москвы

Ольга Леонова

Новости Афиша Услуги Мэр Власть Карта Мой район Инструкции Обратная связь

Услуги > Оплата услуг > Мои платежи > Счета к оплате

Мои платежи

Счета к оплате Автоплатежи Оплата услуг История платежей ↗ Способы оплаты

По данным из Вашего личного кабинета счетов к оплате не найдено.

Для поиска счетов Вы также можете воспользоваться [поиском по номеру счета \(УИН\)](#), добавить или [изменить данные в личном кабинете](#) или найти и оплатить счет в разделе «Оплата услуг».

Шаблоны

☐ Пополнение лицевого счета «Москвёнок» ▾

1 000 ₽

☐ Благотворительность [Выберите программу фонда](#)

Делайте добрые дела вместе с благотворительным сервисом mos.ru. Платеж будет перечислен в фонд напрямую и без комиссии.



Личный кабинет
Мои данные
Мои платежи
Черновики
Выход

 **Счет по УИ**
Для оплаты государственных услуг
[Добавить](#)

 **Свидетельство ТС**
Для поиска и оплаты автомобильных штрафов
[Добавить](#)



ИНСТРУКЦИЯ

по оплате за родительскую плату (ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА) www.mos.ru

Для того, чтобы счета по родительской плате отображались автоматически во вкладке «Мои платежи» необходимо добавить детей в Вашу учетную запись.

The screenshot shows the 'my.mos.ru' website interface. At the top, there is a red header with the 'mos.ru' logo and the text 'Официальный сайт Мэра Москвы'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Новости', 'Афиша', 'Услуги', 'Мэр', 'Власть', 'Карта', 'Мой район', 'Инструкции', and 'Обратная связь'. On the right side of the header, the user's name 'Ольга Леонова' is displayed. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a list of categories: 'Рабочий стол', 'Заявки и уведомления', 'Информация от города', 'Документы и данные' (expanded), 'Личные документы', 'Работа', 'Семья и дети' (highlighted with a red box and labeled '2'), 'Питомцы', 'Недвижимость', 'Транспорт', 'Олимпиады и ГИА', and 'Профиль'. The main content area is titled 'Семья и дети' and contains a large empty box. Below this box, there is a button labeled '+ Добавить члена семьи' (highlighted with a red box and labeled '3'). On the right side of the main content area, there is a dropdown menu (labeled '1') with the following options: 'Личный кабинет', 'Мои данные', 'Мои платежи', 'Черновики', and 'Выход'. The website also features a search bar at the top right and a chat icon at the bottom right.

Рабочий стол

Заявки и уведомления •

Информация от города •

Документы и данные ^

Личные документы

Работа

Семья и дети

Питомцы

Недвижимость

Транспорт

Олимпиады и ГИА

Профиль

Дата рождения



Родство

Кем вам приходится человек?

Выберите из списка



Место рождения

После заполнения основных данных необходимо добавить СНИЛС

Документы

СНИЛС

Уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Добавить

+ Добавить данные участника ГИА

Управление подписками

Настройка способов доставки информации доступна в разделе [«Настройка подписок»](#).☒ Мой ребенок в школе

Данная подписка является общей для всех детей в вашем личном кабинете. Подписываясь на нее, вы будете получать уведомления по тем документам, которых указали в заявлении на подключение услуги информирования в детском саду или школе.

☒ Начисления по СНИЛС

← поставить чекбокс

нажать



Сохранить

Отменить



Льготные категории

Льгота по оплате в размере 100% предоставляется:

- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- Детям-инвалидам.
- Детям из многодетных семей.
- Обучающимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Компенсация части родительской платы

Компенсация выплачивается 1 раз в три месяца:

На 1-ого ребенка – 20%

На 2-ого ребенка - 50%

На 3-го ребенка и последующих детей 70%.



ДОГОВОР

Об образовании по образовательным программам ДО между ГБОУ Школа № 1238 и родителем (законным представителем) ребенка

2.1.3. Переводить ребенка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей)

Воспитанников (на основании заявления);

- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;

- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; *отсутствие полной вакцинации против полиомиелита* при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.).



ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

(ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДО МЕЖДУ
ГБОУ Школа № 1238 и РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА

- **2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**
- **2.5.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.**
- **2.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и законодательством об образовании.**
- **2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и документов, удостоверяющих личность Воспитанника.**
- **2.5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.**

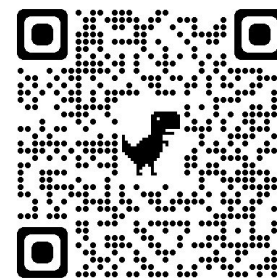
ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

(ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДО МЕЖДУ
ГБОУ Школа № 1238 и РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА

- 2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации **не позднее 11.00 часов предшествующего дня** отсутствия Воспитанника. Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**
- 2.5.7. Информировать Исполнителя **до 11.00 накануне выхода** Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия.
- 2.5.8. Информировать Исполнителя ежегодно, не позднее 20 мая, о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в летний период.
- 2.5.9. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно тех лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы. **Не допускается доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.**

официальный сайт

sch1238.mskobr.ru



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Западный административный округ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1238»



Позвоните нам:
+7 (499) 737-08-89



О НАС



РОДИТЕЛЯМ



УЧАЩИМСЯ



ПЕДАГОГАМ



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ



ПРОЕКТЫ



ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
КЛАССЫ

Успех начинается здесь!

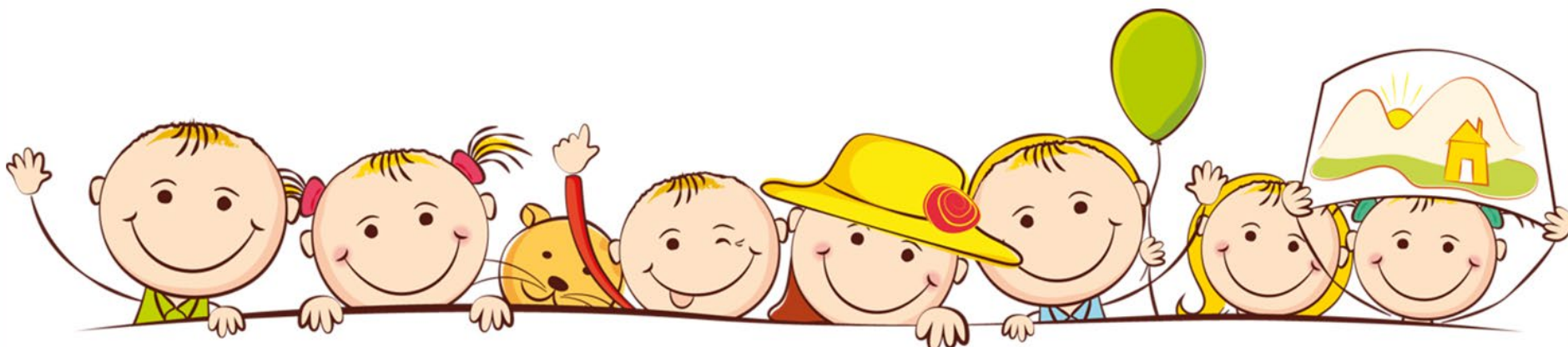
Московское образование – это качественный и прочный фундамент знаний, современное и безопасное пространство, атмосфера творчества и достижений.

Добро пожаловать в мир новых открытий, увлекательных занятий, добрых наставников и верных друзей!

Рада приветствовать вас на сайте Школа № 1238. В состав нашего комплекса входят 4 здания дошкольных групп и 4 здания школы. Для нас всегда были важны школьные традиции, качество образования, ответственность за нашу работу, отзывчивость и доброжелательность, бережное отношение к личности.

На нашем сайте Вы можете ознакомиться с общей информацией о деятельности образовательной организации, о жизни наших воспитанников, учащихся и педагогов, об основных направлениях работы, а также задать вопросы администрации и Управляющему совету на интересующие Вас темы и получить ответы на них. Мы рады сотрудничеству с Вами, уважаемые родители и коллеги!

Директор
Ильина Наталья Владимировна



**Чтобы воспользоваться услугой
«Электронный дневник школьника»
необходимо выполнить следующие действия:**

Зайти на сайт:

<https://school.mos.ru/>



МЭШ

Цифровое образование в школах Москвы

Московская Электронная Школа помогает учиться лучше, быть в курсе всех школьных событий и готовиться к урокам с новыми технологиями. В любое время и с любых устройств.



Вход

Войти через **mos.ru**

для жителей регионов

госуслуги

[Как получить доступ?](#)

Уважаемые пользователи!

Добро пожаловать на новую страницу МЭШ.
Теперь для всех пользователей доступна
возможность входа в сервисы МЭШ под
единой учетной записью.

[Подробнее](#)



Доступ к информационным ресурсам города Москвы

Вход в АИС ЭЖД

Телефон, email или СНИЛС (в любом формате)

Введите пароль



☒ Чужой компьютер

[Забыли пароль?](#)

Войти

или



госуслуги

Вход по электронной подписи

Нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)



⚡ Сгенерировать PIN

[→] Выйти

Сервисы

Мои дети

Контакты

Устройства

Библиотека

Современный образовательный контент



Организация обучения

Контроль учебного процесса, учебные планы, составление расписания



Кабинет учителя

Электронный журнал: планирование, домашние задания, классное руководство



Портфолио

Результаты индивидуальной образовательной активности, интересов и достижений ученика



Дневник

Расписание уроков, результаты обучения, оценки



←

22

Август 2019

📅

📅

💬

✉️

📅 Календ. **Посещение дошкольной группы** 📅 Событий

← **Август 2019** →

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

📄 **Новости** ⋮

26.06.2019
Подписывайтесь и смотрите результаты экзаменов на MOS.RU

05.06.2019
ИТ-класс в московской школе

28.05.2019
Пройдите тестирование на знание вопросов информационной безопасности и безопасности персональных данных

Показать еще новости

✉️ **Личные сообщения** ⋮

Нет непрочитанных сообщений

Показать еще сообщения

Посещение дошкольных групп

Всего пропусков: 63 дня



Для добавления уведомления о пропуске укажите нажатием мыши дату начала и окончания периода отсутствия. Если ребенок будет отсутствовать один день - дважды нажмите на дату в которую будет отсутствовать ребенок. После выбора даты - укажите причину отсутствия

- Выходные и праздничные
- Пропуски из журнала
- Уведомления об отсутствии

сентябрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

октябрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ноябрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

декабрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

январь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

февраль						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

июнь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Выберите причину отсутствия

- ☐ По болезни
- ☐ Другая причина

Добавить

Отмена

5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

август						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

