

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента образования
и науки города Москвы

Г.Т. Алимов

« 21 » октября 2022 г.

**Положение
о Московском конкурсе
«Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Московском конкурсе «Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро» (далее соответственно – Положение, Конкурс), который проводится в форме онлайн-чемпионата, определяет цель и задачи Конкурса, порядок его организации, организационно-методическое обеспечение, порядок регистрации участников, а также процедуру определения победителей и призеров Конкурса.

1.2. Конкурс проводится Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) с целью:

1.2.1. Диагностики уровня сформированности у участников навыка скоростного набора текста с минимальным количеством ошибок, как востребованного современным обществом умения для дальнейшего обучения и будущей профессии, как одна из характеристик информационной компетентности обучающихся.

1.2.2. Выявления талантливых обучающихся и мотивации их к получению дополнительных знаний и умений, содействия всестороннему развитию личности.

1.3. Задачами Конкурса являются:

1.3.1. Поддержка интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, обладающих высоким уровнем информационной компетентности.

1.3.2. Создание условий для совершенствования навыков быстрого и правильного набора текста, их объективной проверки и демонстрации достигнутых результатов.

1.4. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной добровольной основе. Оплата транспортных расходов и проживания участников не предусмотрены.

1.5. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся 4-11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, (далее – школа) города Москвы и других субъектов Российской Федерации, их родители (законные представители) и учителя, а также студенты образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – колледж) города Москвы и других субъектов Российской Федерации, их родители (законные представители) и преподаватели (далее – Участники).

№ 01-14-61/22
от 21.10.2022

1.6. Информация о сроках, условиях, порядке проведения Конкурса публикуется на интернет-странице Конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://im.msko.ru/key> (далее – страница Конкурса).

2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА И ИХ ФУНКЦИИ

2.1. ГАОУ ДПО МЦКО:

2.1.1. Выполняет роль организатора Конкурса (далее – Организатор).

2.1.2. Может привлекать к организации и проведению Конкурса российские и международные компании, научные и общественные организации, средства массовой информации, организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и/или основным общеобразовательным программам.

2.1.3. Обеспечивает информационное сопровождение Конкурса, доступность и работоспособность интернет-страницы Конкурса.

2.1.4. Разрабатывает, формирует банк заданий и материалов для проведения Конкурса, своевременно доводит их до Участников Конкурса.

2.1.5. Формирует календарный график проведения Конкурса.

2.1.6. Обеспечивает возможность регистрации Участников Конкурса системе проведения Конкурса my.msko.ru в соответствии календарным графиком проведения Конкурса, доступ к личному кабинету (далее – Личный кабинет).

2.1.7. Организует проведение этапов Конкурса.

2.1.8. Размещает результаты Конкурса в Личных кабинетах участников.

2.2. Департамент образования и науки города Москвы (далее – Департамент):

2.2.1. Осуществляет курирование Конкурса.

2.2.2. Утверждает настоящее Положение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

– заочный этап (даты проведения этапа утверждаются ежегодно в Приложении 5 к настоящему Положению);

– очный этап (даты проведения этапа утверждаются ежегодно в Приложении 5 к настоящему Положению).

3.1.1. Заочный этап Конкурса проводится в дистанционной форме компьютерной диагностики, где участнику необходимо напечатать предложенные тексты за отведенное время, с минимальным количеством ошибок.

3.1.2. Очный этап Конкурса проводится в очной форме. Даты и место проведения очного этапа Конкурса публикуются на официальной интернет-странице Конкурса не менее чем за 10 дней до проведения этапа.

3.2. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

3.3. Конкурс проводится с октября по декабрь каждого учебного года.

4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ И ЭКСПЕРТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Для проведения организационных, информационных и иных процедур, связанных с Конкурсом, Организатор формирует Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

4.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет.

4.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Оргкомитета, имеющих право голоса, и секретаря (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. Состав Оргкомитета утверждается Департаментом.

4.5. Заседание Оргкомитета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (далее – Председательствующий) по мере необходимости в очной или дистанционной форме.

4.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

4.7. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим и секретарем Оргкомитета.

4.8. При проведении заседаний Оргкомитета в дистанционной форме секретарь Оргкомитета рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета на электронную почту. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту секретаря Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование.

4.9. Председательствующий Оргкомитета:

4.9.1. Осуществляет общее руководство Оргкомитетом.

4.9.2. Проводит заседания Оргкомитета.

4.9.3. Формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета.

4.9.4. Подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

4.10. Секретарь Оргкомитета:

4.10.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета.

4.10.2. Обеспечивает уведомление членов Оргкомитета и экспертных комиссий вузов о проведении заседаний.

4.10.3. Осуществляет рассылку материалов, сбор листов голосования и подсчет голосов.

4.10.4. Ведет протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение и размещение на странице Конкурса.

4.10.5. Осуществляет иные функции, необходимые для проведения Конкурса, по согласованию с Председательствующим Оргкомитета.

4.11. Полномочия Оргкомитета:

- 4.11.1. Установление дат проведения этапов Конкурса и сроков регистрации, публикация их на странице Конкурса.
- 4.11.2. Организация приема заявок от Участников на странице Конкурса.
- 4.11.3. Утверждение результатов по каждому из этапов Конкурса и итоговых результатов Конкурса.
- 4.11.4. Рассмотрение поступивших предложений по совершенствованию и развитию Конкурса.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 5.1. Участники принимают участие в Конкурсе в следующих номинациях:
- 5.1.1. Обучающиеся школ 4–6 классов.
- 5.1.2. Обучающиеся школ 7–9 классов.
- 5.1.3. Обучающиеся школ 10–11 классов.
- 5.1.4. Учителя (преподаватели).
- 5.1.5. Родители (законные представители), студенты колледжей.
- 5.2. Регистрация осуществляется Участниками самостоятельно (для несовершеннолетних участников возможна регистрация с помощью родителей (законных представителей)) на портале my.msko.ru. Регистрационная форма заполняется на русском языке. По окончании регистрации Участник получает доступ к Личному кабинету.
- 5.3. При регистрации Участник выбирает номинацию Конкурса.
- 5.4. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Лица, указавшие недостоверные сведения на этапе регистрации или не предоставившие персональные данные, не допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.
- 5.5. Регистрируясь, Участник подтверждает, что он ознакомился с Положением, Политикой конфиденциальности (Приложение 2 к настоящему Положению) и Пользовательским соглашением (Приложение 3 к настоящему Положению) и не имеет возражений.
- 5.6. Для оперативного решения технических проблем, возникших при регистрации, Участнику доступна горячая линия: телефон +7 (499) 444-57-21, электронная почта help@msko.ru.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ЭТАПА

- 6.1. Заочный этап Конкурса проводится в дистанционной форме через ссылку в Личном кабинете Участника (Приложение 4 к настоящему Положению).
- 6.2. Для участия в заочном этапе Конкурса каждый Участник в установленные Оргкомитетом сроки регистрируется на портале my.msko.ru.

6.3. Сроки регистрации и даты проведения дистанционного этапа Конкурса определяются Оргкомитетом (Приложение 5 к настоящему Положению) и публикуются Организатором на странице Конкурса.

6.4. Инструкции по прохождению заочного этапа Конкурса размещаются на странице Конкурса не позднее, чем за 10 дней до начала заочного этапа.

6.5. Ссылка для прохождения заочного этапа появляется непосредственно перед началом мероприятия в Личном кабинете Участника.

6.6. Участники имеют неограниченное количество попыток участия в этапе. Каждая попытка участника сохраняется в системе. В зачет идут попытки, показанные на заданиях для своей номинации. Попытки вне своей номинации в зачет не идут.

6.7. По завершению заочного этапа и определения победителей данного этапа, победителям становится доступна информация об участии на очном этапе в Личном кабинете.

6.8. По итогам проведения заочного этапа определяется состав участников очного этапа. Количество участников очного этапа составляет не более 15 участников в каждой номинации на основании лучших результатов заочного этапа.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЧНОГО ЭТАПА

7.1. Очный этап Конкурса проводится в очной форме на базе учреждения, выбираемого Организатором, даты проведения определяются Оргкомитетом (Приложение 5 к настоящему Положению).

7.2. Участники имеют неограниченное количество попыток участия в этапе. Каждая попытка участника сохраняется. Количество времени, выделяемого на каждого Участника – 30 минут. По завершении 30 минут Участнику выводится сообщение об окончании очного этапа.

7.3. Инструкции по прохождению очного этапа Конкурса размещаются на странице Конкурса не позднее, чем за 10 дней до начала этапа.

7.4. Итоги предыдущих этапов Конкурса не влияют на рейтинг очного этапа.

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ, ПРИЗЕРОВ И ФИНАЛИСТОВ

8.1. Победителями и призерами Конкурса в каждой номинации признаются Участники, показавшие наиболее высокие результаты.

8.2. Дипломы победителей и призеров, а также сертификаты Участников этапов Конкурса размещаются в Личных кабинетах Участников на портале my.msko.ru.



Приложение 1
к Положению о Московском конкурсе
«Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро»
от 21.10.2022 № 01-14-61/22

**Состав организационного комитета Московского конкурса
«Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро»**

Председатель:

Алимов Гайяр Таерович	заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы
--------------------------	--

Заместитель председателя:

Лебедева Марианна Владимировна	директор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
-----------------------------------	---

Члены Оргкомитета:

Носков Евгений Игоревич	заместитель директора Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
----------------------------	---

Черенков Максим Вячеславович	руководитель Аналитического управления (Центр) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
---------------------------------	--

Секретарь:

Зобков Петр Сергеевич	начальник отдела Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
--------------------------	--



**Политика конфиденциальности персональных данных участника
Московского конкурса «Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро»**

Соглашение об обработке персональных данных (публичная оферта)

1. Для целей настоящего соглашения используются следующие термины:

сайт – информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу my.mcko.ru;

соглашение – настоящее соглашение об обработке персональных данных (публичная оферта);

оператор персональных данных – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования», г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4, телефон: (499) 638-23-52, факс: (495) 954-77-42, E-mail: mcko@edu.mos.ru; www.mcko.ru, ОГРН 1057747053320;

пользователь сайта (представитель субъекта персональных данных) – физическое лицо, осуществляющее пользование сайтом и дающее свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящим соглашением в интересах несовершеннолетнего, родителем и (или) законным представителем которого он является;

личный кабинет – форма на сайте, выполненная с использованием языков программирования, а также языков разметки документов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая служит для передачи информации и персональных данных от пользователя сайта к оператору персональных данных.

2. Оставляя данные на сайте, путем использования Личного кабинета, пользователь сайта:

- принимает условия настоящего соглашения;
- признает и подтверждает, что все положения настоящего соглашения и условия обработки персональных данных им прочитаны и ему понятны;
- подтверждает, что указанные им персональные данные принадлежат несовершеннолетнему, родителем и (или) законным представителем которого он является;
- дает согласие ГАОУ ДПО МЦКО на передачу предоставленных им персональных данных третьим лицам, перечисленным в п. 4 соглашения;
- дает согласие на обработку предоставляемых персональных данных в целях формирования работниками ГАОУ ДПО МЦКО информационной системы интеграции образовательных достижений ГАОУ ДПО МЦКО, а также хранение данных о результатах диагностических процедур на электронных носителях;
- выражает согласие с условиями обработки персональных данных без

каких-либо оговорок и ограничений.

3. Настоящее согласие пользователя применяется в отношении обработки следующих персональных данных несовершеннолетнего:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- образовательная организация, в которой проходит обучение несовершеннолетний;
- образовательная организация, в которой планирует обучаться несовершеннолетний;
- класс;
- телефон;
- электронная почта.

4. Пользователь сайта, предоставляет оператору персональных данных право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего:

- сбор и накопление;
- хранение в течение установленных нормативными документами сроков хранения отчетности, но не менее трех лет с момента даты прекращения пользования сайтом;
- уточнение (обновление, изменение);
- уничтожение;
- использование работниками оператора персональных данных в целях формирования информационной системы интеграции образовательных достижений ГАОУ ДПО МЦКО, а также хранение данных о результатах диагностических процедур на электронных носителях;
- передачу третьим лицам для осуществления действий по информированию (ГАОУ ДПО МЦКО в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) (оператор – Образовательный Фонд «Талант и успех»), КИС ГУСОЭВ (оператор – Департамент информационных технологий Правительства Москвы), ГБОУ ДПО МЦПС, ГБОУ ГМЦ ДОНМ, высшие учебные заведения, образовательную организацию, в которой проходит обучение несовершеннолетний, образовательную организацию, в которой планирует обучаться несовершеннолетний), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, за исключением действий (операций), для обработки которых необходимо отдельное согласие и (или) письменное согласие в соответствии с действующим законодательством.

5. Указанное согласие действует с момента предоставления данных до момента достижения целей обработки персональных данных или до отзыва согласия пользователем сайта или субъектом персональных данных при достижении

совершеннолетия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления соответствующего заявления в простой письменной форме на официальный электронный адрес ГАОУ ДПО МЦКО mcko@edu.mos.ru.

6. Оператор персональных данных имеет право вносить изменения в настоящее соглашение. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

Новая редакция соглашения вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией соглашения.

7. К настоящему соглашению и отношениям между пользователем сайта, несовершеннолетним и оператором персональных данных, возникающим в связи с применением соглашения, подлежит применению материальное и процессуальное право Российской Федерации.



**Согласие законного представителя (родителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф.И.О родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
_____,
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (сокращенное наименование – ГАОУ ДПО МЦКО), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4 (далее – Оператор), являющемуся организатором Московского конкурса «Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро» (далее – Конкурс), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок;
- класс / курс;
- адрес проживания/места пребывания ребенка;
- сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конкурсе;
- мои контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях ведения реестра победителей, призеров и участников Конкурса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми актами.



Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.



Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (сокращенное наименование – ГАОУ ДПО МЦКО), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4 (далее – Оператор), являющемуся организатором Московского конкурса «Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро» (далее – Конкурс), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь;
- класс / курс;
- адрес проживания/места пребывания;
- сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в Конкурсе.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях ведения реестра победителей, призеров и участников Конкурса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных



данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.



**Пользовательское соглашение участника Московского конкурса
«Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро»**

Настоящее Соглашение определяет условия использования Пользователями материалов и сервисов сайта **auth.mcko.ru** (далее — «Сервис»).

1. Общие условия

1.1. Использование материалов Сервиса регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Соглашение является публичной офертой. После прохождения регистрации Пользователь считается присоединившимся к настоящему Соглашению.

2. Обязательства Пользователя

2.1. Пользователь соглашается не предпринимать действий, нарушающих российское законодательство или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных правах.

2.2. Пользователь соглашается не предпринимать действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сервиса.

2.3. Использование материалов Сервиса без согласия Правообладателей не допускается. Для того, чтобы использовать материалы Сервиса правомерно, необходимо предварительное согласие со стороны Правообладателей.

2.4. Начиная использовать какой-либо сервис/его отдельные функции, либо пройдя процедуру регистрации, Пользователь считается принявшим условия Соглашения в полном объеме, без исключений. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Соглашения, Политики конфиденциальности, Пользователь не вправе использовать сервисы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

3. Прочие условия

Бездействие со стороны Администрации Сервиса в случае нарушения кем-либо из Пользователей положений Соглашения не лишает Администрацию Сервиса права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих интересов и защиту авторских прав на охраняемые в соответствии с законодательством материалы Сервиса.

Пользователь подтверждает, что ознакомлен со всеми пунктами настоящего Соглашения и безусловно принимает их.



**Регламент проведения заочного этапа
Московского конкурса «Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро»
в очном дистанционном формате**

Для участия в заочном этапе Конкурса участникам необходимо иметь компьютер с выходом в Интернет.

Шаг 1. Вход в систему проведения тестовых испытаний осуществляется по адресу my.msko.ru. Регистрация проводится однократно. Для регистрации должен быть подготовлен адрес электронной почты, которая ранее не использовалась в системе.

Шаг 2. При входе в систему Пользователь может выбрать «Войти» в случае, если он был зарегистрирован ранее, или «Регистрация в системе», если учётной записи у Пользователя нет.

Шаг 3. Для Пользователей, ранее зарегистрированных на одном из сервисов МЦКО (ЦНД, MySkills.ru), вход осуществляется со своей учётной записи. Восстановить утерянную учётную запись Пользователь может через функцию восстановления пароля.

Шаг 4. Для создания учётной записи необходимо выбрать пункт «Создание учётной записи».

При регистрации нового пользователя необходимо указать электронную почту, ранее не использовавшуюся в системе, и пароль, отвечающий требованиям сложности. Пароль должен содержать не менее 6 символов (латиница), не менее одной заглавной буквы и одной цифры. При регистрации необходимо ознакомиться и принять условия «Пользовательского соглашения».

На почту, указанную при регистрации, будет направлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. Для завершения регистрации необходимо перейти по указанной в письме ссылке. В случае если письмо не пришло, необходимо проверить папку «Спам» или обратиться в службу технической поддержки системы.

Шаг 5. После перехода по ссылке, указанной в письме, подтверждающем регистрацию, или при входе Пользователя со своими учётными данными необходимо однократно заполнить данные о Пользователе.

Техническая поддержка.

Для оперативного решения технических проблем, возникших при регистрации, Пользователю доступна горячая линия: телефон +7 (499) 444-57-21, электронная почта help@msko.ru, портал поддержки пользователей help.msko.ru. Служба поддержки работает с 09:00 до 18:00 по будним дням.



Определение дат проведения Конкурса в 2022 году

Определить даты проведения Конкурса в 2022 году:

- заочный этап с 01 ноября 2022 года по 04 декабря 2022 года;
- очный этап 10 декабря 2022 года (с 11:00 до 13:00, адрес: 1-й Зборовский пер, д. 3).

Награждение победителей и призеров Конкурса проводится 10 декабря 2022 года (время проведения церемонии награждения: 14:00, адрес: 1-й Зборовский пер, д. 3).

